

## METODOLOGIE

### PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT

Aviz juridic:	Oficiul Juridic	
Aviz de specialitate:	Departamentul de Resurse Umane	
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	HCA 2/17.04.2018
Aprobat:	Senatul UVT	HS 57/10.05.2018
<i>Ediția I</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 10.05.2018</i>		
<i>Retras la data de .....</i>		

## **CAPITOLUL I**

### **PREVEDERI GENERALE**

#### **Art. 1.**

(1) Prezenta metodologie reglementează modalitatea prin care se atribuie gradațiile de merit personalului didactic de predare și cercetare și personalului didactic-auxiliar al Universității de Vest din Timișoara (UVT).

#### **Art. 2.**

(1) Gradația de merit se acordă prin concurs.

(2) Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deținut.

(3) Numărul de gradații de merit care pot fi acordate la nivelul UVT nu poate depăși 16% din numărul de posturi didactice de predare și de cercetare și didactic-auxiliare existente.

#### **Art. 3.**

(1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa orice angajat al UVT care îndeplinește cumulativ următoarele condiții generale:

- a. ocupă un post didactic de predare/cercetare sau un post didactic auxiliar.
- b. are contract individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată de timp, cu normă întreagă.
- c. are o vechime în muncă în cadrul UVT de cel puțin cinci ani în cazul personalului didactic de predare și de cercetare, respectiv trei ani pentru personalul didactic-auxiliar.
- d. nu a fost sancționat disciplinar în ultimii trei ani.
- e. nu beneficiază de gradație de merit, cu excepția cazurilor în care perioada de acordare expiră în anul în care se organizează concursul.

(2) La condițiile generale prevăzute la alin. (1) se adaugă condițiile specifice prevăzute la art. 8 pentru personalul didactic de predare și de cercetare, respectiv la art. 14 alin. (1) pentru personalul didactic-auxiliar.

#### **Art. 4.**

(1) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se organizează separat pentru personalul didactic de predare și de cercetare, respectiv pentru personalul didactic-auxiliar.

(2) Calendarul de desfășurare a concursurilor pentru acordarea gradațiilor de merit se aprobă prin hotărâre de către Consiliul de Administrație și cuprinde:

- a. perioada depunerii dosarelor de concurs;
- b. perioada de evaluare a dosarelor de concurs;
- c. termenul privind comunicarea rezultatelor evaluării;
- d. perioada de depunere a contestațiilor;
- e. perioada de rezolvare a contestațiilor;
- f. termenul de comunicare a rezultatelor contestațiilor;
- g. termenul de întocmire a propunerii centralizate privind acordarea gradațiilor de merit și de transmitere a acesteia către Departamentul Resurse Umane.

(3) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se anunță public, prin afișare la sediul UVT și al facultăților și pe paginile web ale UVT și ale facultăților.

(4) Anunțul de concurs se face public cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea primei zile de înscriere la concurs și cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a. numărul gradațiilor de merit care se scot la concurs;

- b. condițiile de participare;
- c. perioada de înscriere la concurs;
- d. documentele necesare pentru înscriere;
- e. locul și intervalul orar de depunere a dosarului de concurs;
- f. criteriile de evaluare;
- g. componența comisiei de evaluare și a comisiei de contestații;
- h. data afișării rezultatelor evaluării;
- i. perioada de contestații;
- j. locul și intervalul orar de depunere a contestațiilor;
- k. data și locul afișării rezultatelor finale.

#### Art. 5

(1) În fiecare an, Departamentul Resurse Umane calculează numărul total de gradații de merit care pot fi acordate și transmite Consiliului de Administrație un document care cuprinde, defalcat pentru fiecare categorie de personal, următoarele informații:

- a. numărul maxim de gradații de merit, calculat prin aplicarea procentului de 16% asupra numărului de posturi.
- b. numărul gradațiilor de merit aflate în plată.
- c. numărul gradațiilor de merit disponibile (calculat ca diferență între numărul total de gradații de merit care ar putea fi acordate și numărul gradațiilor de merit aflate în plată și care nu expiră în anul de referință).

(2) În baza informațiilor furnizate de către Departamentul Resurse Umane, Consiliul de Administrație stabilește prin hotărâre numărul gradațiilor de merit ce vor fi scoase la concurs, pentru fiecare structură și categorie de personal, fără a depăși numărul maxim de gradații care pot fi acordate la nivelul Universității, decizia având la bază următoarele criterii:

- a. Încadrarea în bugetul anual aprobat pentru cheltuieli de personal, în conformitate cu art. 3 alin. (4) din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- b. Politica de dezvoltare a Universității de Vest din Timișoara, în conformitate cu planul managerial.
- c. Numărul total de posturi din statele de funcțiuni și numărul gradațiilor de merit aflate în plată (în cazul facultăților).
- d. Numărul de posturi ocupate, volumul de activitate, gradul de responsabilitate și performanța departamentului (în cazul departamentelor didactic-auxiliare).

(3) În cazul funcțiilor de conducere didactic-auxiliare (*Director departament; Șef serviciu - cu condiția ca Serviciul coordonat să nu fie inclus în organigrama unui Departament; Șef birou - cu condiția ca Biroul coordonat să nu fie inclus în organigrama unui Departament/Serviciu*), Consiliul de Administrație va stabili distinct numărul gradațiilor de merit ce vor fi scoase la concurs.

## CAPITOLUL II

### CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE ȘI DE CERCETARE

#### Art. 6.

(1) Concursul pentru acordarea gradației de merit pentru personalul didactic de predare și de cercetare se desfășoară la nivelul facultăților.

(2) La nivelul fiecărei facultăți, gradațiile de merit ce vor fi scoase la concurs, alocate facultății prin hotărâre de Consiliu de Administrație, se repartizează pe domenii de știință (conform clasificării CNATDCU) prin hotărâre a Consiliului Facultății.

(3) Pentru derularea concursului în vederea acordării gradărilor de merit personalului didactic de predare și de cercetare, la nivelul fiecărei facultăți se constituie o *Comisie de evaluare* a dosarelor de candidatură pentru obținerea gradărilor de merit și o *Comisie de contestații*. Ambele comisii au în componență câte 1 președinte, 2 (sau 4) membri titulari și 2 membri supleanți, propuși de către Decan, dintre membrii Consiliului Facultății, și validați prin hotărâre a Consiliului Facultății. În fiecare comisie poate participa și un reprezentat al sindicatului, cu statut de observator.

(4) Membrii comisiilor de evaluare și de contestații pot fi înlocuiți atunci când se află în situație de incompatibilitate sau în conflict de interese cu candidații la concurs.

#### Art. 7.

(1) Pentru personalul didactic de predare și de cercetare, gradările de merit se acordă în funcție de punctajul cumulativ în ultimii 5 ani calendaristici anteriori celui în care se organizează concursul, conform grilei CNATDCU specifice domeniului științific al candidatului, aflată în vigoare la data concursului.

(2) Punctajul stabilit conform alin. 1 se determină doar pe baza rezultatelor / publicațiilor realizate folosind afilierea UVT.

#### Art. 8.

Pentru înscrierea la concursul privind acordarea gradărilor de merit, suplimentar față de condițiile generale prevăzute la art. 3, personalul didactic de predare și de cercetare trebuie să îndeplinească standardele minimale necesare și obligatorii pentru postul pe care îl ocupă:

- a. conform grilei CNATDCU aferentă domeniului postului, luată în considerare la evaluare, avându-se în vedere îndeplinirea cumulativă a criteriilor referitoare la punctajul total minim și condițiile minimale de îndeplinire a fiecărui criteriu în parte (condiția se aplică exclusiv personalului care ocupă posturi de profesor, conferențiar, cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II).
- b. conform criteriilor minimale din metodologia de concurs pe post aflată în vigoare, aprobată pentru fiecare domeniu prin Hotărâre a Consiliului Facultății (condiția se aplică exclusiv personalului care ocupă posturi de lector, asistent, cercetător științific gradul III și asistent de cercetare).

#### Art. 9.

(1) Înscrierea la concursul pentru acordarea gradărilor de merit se face prin depunerea unui dosar de candidatură, cu număr de înregistrare, la Decanatul facultății, conform calendarului aprobat de către Consiliul de Administrație.

(2) Dosarul de candidatură va conține:

- a. Opisul dosarului, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b. Fișa de punctaj conform grilei CNATDCU pentru ultimii 5 ani;
- c. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (conform grilei de punctaj CNATDCU) pentru întreaga activitate (din care să rezulte îndeplinirea criteriilor minimale pentru postul ocupat).

(3) La finalul perioadei de înscriere la concurs, dosarele de candidatură se predau președintelui Comisiei de evaluare.

#### Art. 10.

(1) Comisia de evaluare analizează documentele depuse, le verifică validitatea și întocmește un proces verbal cuprinzând concluziile privitoare la ierarhia punctajelor candidaților, pe care îl înaintează Consiliului Facultății.

(2) Ierarhia și fișele de punctaj rezultate în urma evaluării vor fi transmise public pe e-mail-ul academic către toate cadrele didactice ale facultății.

Art. 11.

(1) Contestațiile se depun la Decanatul facultății, conform calendarului de desfășurare a concursului aprobat de către Consiliul de Administrație.

(2) La finalul perioadei de depunere a contestațiilor, acestea se predau președintelui Comisiei de contestații, spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează documentele depuse, dă o rezoluție pentru fiecare contestație în parte și întocmește un proces verbal cuprinzând concluziile privitoare la eventualele schimbări privind punctajele sau ierarhia finală candidaților, pe care îl înaintează Consiliului facultății.

Art. 12.

(1) După expirarea perioadei de soluționare a contestațiilor, în urma analizei procesului verbal primit de la Comisia de evaluare sau, dacă este cazul, de la Comisia de contestații, Consiliul Facultății avizează prin hotărâre lista finală a candidaților câștigători ai concursului pentru acordarea gradăției de merit.

(2) Lista finală a candidaților câștigători ai concursului pentru acordarea gradăției de merit se transmite Consiliului de Administrație UVT spre aprobare.

(3) Consiliul de Administrație UVT aprobă prin hotărâre lista finală cu câștigătorii concursului pentru acordarea gradăției de merit.

(4) În baza hotărârii Consiliul de Administrație UVT, Rectorul emite decizia de acordare a gradăției de merit personalului didactic de predare și de cercetare cuprins în lista aprobată.

### CAPITOLUL III

#### CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC-AUXILIAR

Art. 13.

(1) Concursul pentru acordarea gradățiilor de merit pentru personalul didactic-auxiliar se desfășoară la nivelul departamentelor didactic-auxiliare din organigrama UVT, conform repartizării acestora prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul funcțiilor de conducere didactic-auxiliare (*Director departament; Șef serviciu - cu condiția ca Serviciul coordonat să nu fie inclus în organigrama unui Departament; Șef birou - cu condiția ca Biroul coordonat să nu fie inclus în organigrama unui Departament/Serviciu*), concursul privind acordarea gradățiilor de merit se desfășoară la nivelul UVT.

(3) Pentru derularea concursului pentru acordarea gradățiilor de merit personalului didactic-auxiliar, la nivelul universității se constituie o *Comisie de evaluare* a dosarelor de candidatură pentru obținerea gradăției de merit și o *Comisie de contestații*. Ambele comisii au în componență câte 1 președinte, 2 membri titulari și 2 membri supleanți, propuși de către Rector și validați prin hotărâre a Consiliului de Administrație. În fiecare comisie poate participa și un reprezentat al sindicatului, cu statut de observator.

(4) Membrii comisiilor de evaluare și de contestații pot fi înlocuiți atunci când se află în situație de incompatibilitate sau în conflict de interese cu candidații la concurs.

Art. 14.

(1) Pentru înscrierea la concursul privind acordarea gradăției de merit, suplimentar față de condițiile generale prevăzute la art. 3, personalul didactic-auxiliar trebuie să fi fost evaluat profesional în ultimii 3 ani și să fi obținut anual calificativul „Foarte bine”.

(2) La concursul privind acordarea gradăției de merit pentru personalul didactic-auxiliar pot participa și cadrele didactice care ocupă prin delegare de atribuții funcții de conducere aferente unor posturi didactic-auxiliare.

Art. 15.

(1) Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit se face prin depunerea unui dosar de candidatură la Departamentul Resurse Umane, cu număr de înregistrare de la Registratura UVT, conform calendarului aprobat de Consiliul de Administrație.

(2) Dosarul de candidatură va conține:

- a. Opisul dosarului, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b. Cerere de participare la concursul privind acordarea gradațiilor de merit;
- c. Memoriu de activitate, pentru ultimii trei ani calendaristici, cu precizarea contribuției personale la buna funcționare și dezvoltare instituțională a UVT;
- d. Alte documente considerate de angajat și/sau seful ierarhic ca fiind relevante din punct de vedere profesional;

(3) Departamentul Resurse Umane, prin grija Secretarului Comisiei, va anexa la dosarele depuse copia Fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale, pentru ultimii 3 ani.

(4) La finalul perioadei de înscriere la concurs, dosarele de candidatură se predau președintelui Comisiei de evaluare.

Art. 16.

(1) Comisia de evaluare analizează documentele depuse, le verifică validitatea și întocmește un proces verbal cuprinzând concluziile privitoare la ierarhia și punctajele finale obținute de candidați, pe care îl va transmite Consiliului de Administrație.

(2) Punctajul final individual se obține prin însumarea:

- a) mediei aritmetice a rezultatelor evaluărilor anuale conform Fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe ultimii trei ani;
- b) punctajului acordat de către comisia de evaluare (maxim 2 puncte), pe baza documentelor depuse la dosarul de concurs, în funcție de contribuția angajatului la buna funcționare și dezvoltarea instituțională a UVT;

(3) Ierarhia și punctajele finale rezultate în urma evaluării vor fi transmise pe e-mail-ul instituțional tuturor candidaților și șefilor ierarhici ai acestora.

Art. 17.

(1) Contestațiile se depun la Departamentul Resurse Umane, conform calendarului de desfășurare a concursului aprobat de către Consiliul de Administrație.

(2) La finalul perioadei de depunere a contestațiilor, acestea se predau președintelui Comisiei de contestații, spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează documentele depuse, dă o rezoluție pentru fiecare contestație în parte și întocmește un proces verbal cuprinzând concluziile privitoare la eventualele schimbări privind punctajele sau ierarhia finală candidaților câștigători ai concursului privind acordarea gradațiilor de merit, pe care îl înaintează Consiliului de Administrație.

Art. 18.

(1) În urma analizei procesului verbal primit de la Comisia de evaluare sau, dacă este cazul, de la Comisia de contestații, Consiliul de Administrație aprobă prin hotărâre lista finală a candidaților câștigători ai concursului pentru acordarea gradației de merit.

(2) În baza hotărârii Consiliul de Administrație, Rectorul emite decizia de acordare a gradațiilor de merit personalului didactic-auxiliar cuprins în lista aprobată.

---

**CAPITOLUL IV**  
**DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

Art. 19.

(1) În vederea aplicării prezentei metodologii, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este asimilat facultăților.

Art. 20.

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării prin Hotărâre a Senatului UVT.

